

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный центр «ПрофСтандартТ»
(ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандартТ»)**

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол №1
от 02.03.2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандартТ»
О.В. Гринберг
от 02.03.2018 N 4



**Положение
о разработке программ дополнительного профессионального образования
(дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной
переподготовки, программы повышения квалификации)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке программ дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандартТ», (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС),
- Профессиональным стандартом по профессии (далее ПС),
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС), а также
- Уставом ЧОУ ДПО «МЦ «ПрофСтандартТ» (далее – Учебный центр)
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций"

и регламентирует порядок разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования в Учреждении.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и оформлению содержания, процедуру утверждения и согласования программ дополнительного профессионального образования, дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации.

Программы дополнительного профессионального образования - нормативный

документ, определяющий наиболее оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программы должны обновляться путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений являются изменения, касающиеся количества часов по учебному плану, изменения производственных технологий, изменения в нормативных документах. После внесения изменений в программы, проводится процедура их утверждения.

Программы разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании Педагогического совета Учебного центра, утверждаются генеральным директором и согласовываются с организацией-заказчиком.

1.3. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Положении и программах, означают:

Программа дополнительного профессионального образования (программа профессиональной переподготовки, программа повышения квалификации) - программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов обучения.

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам обучения, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности.

Стажировка - часть основной образовательной программы, предназначенная для выработки производственных умений и технических знаний до необходимого уровня, непосредственно на рабочем месте предприятия - Заказчика (либо на участке практического обучения Учреждения).

1.4. Основные виды профессиональной деятельности - профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания профессиональной образовательной программы. Результаты подготовки - сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию.

Учебный (профессиональный) цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ВО - высшее образование

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ОК - общие компетенции

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ОПОП - основные профессиональные образовательные программы

ОП - общепрофессиональные дисциплины;

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

СПО - среднее профессиональное образование

ТФ - трудовая функция

УК - универсальные компетенции

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ПД – профессиональные дисциплины;
 ПМ - профессиональный модуль;
 МДК - междисциплинарный курс;
 С - Стажировка

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Освоение дополнительных профессиональных программ возможно с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

2. Требования к структуре и содержанию программ дополнительного профессионального образования

2.1. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются на примере макета программы дополнительного профессионального образования (Приложение 1) и содержат:

Титульный лист, который содержит полное наименование Учреждения, гриф утверждения программы, наименование программы, территориальную принадлежность реализации программы и год ее разработки.

Паспорт программы включает общие положения, где указываются: нормативно-правовая основа разработки программы (ФГОС, ПС, и т.д. по профессии, специальности); цель, планируемые результаты обучения, термины и определения, используемые в программе (если необходимо); условия допуска лиц к обучению (требования к поступающим на обучение); квалификационную характеристику лиц, прошедших обучение.

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Лист согласования программы профессионального обучения с указанием наименования заказчика и даты согласования.

2.2. Программа дополнительного профессионального образования имеют структуру:

Титульный лист

Пояснительная записка

1. Нормативно-правовые основы разработки программы

2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

3. Срок освоения образовательной программы

4. Форма обучения

5. Цель и планируемые результаты обучения

5. Квалификационная характеристика лиц, прошедших обучение

6. Характеристика дополнительного профессионального образования

Учебно-тематический план

Календарный график

Расписание (примерное)

Дисциплинарное содержание программы

Теоретическое обучение

Стажировка

Условия реализации программы

1. Материально-техническое обеспечение реализации программы.
2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
3. Кадровое обеспечение реализации программы

Оценка качества освоения программы

Контрольно-оценочные материалы

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

В пояснительной записке программы указываются: область применения программы, цели программы - требования к результатам освоения программы (знать, уметь, иметь практический опыт, обладать профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов, ФГОС, ЕТКС по профессии, специальности), количество часов на освоение программы.

В программе указываются все изучаемые учебные дисциплины и профессиональные модули; учебные планы, в которых определены перечень, трудоемкость и последовательность учебных дисциплин, модулей, стажировки; календарный учебный график; примерное расписание; оценку качества обучения, которая включает промежуточный контроль знаний, итоговую аттестацию их формы и методы проведения в пределах квалификационных требований.

Результат освоения программы, то есть овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе необходимыми профессиональными компетенциями.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов,

использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Контроль и оценка результатов освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Контроль и оценка результатов освоения программы (промежуточный, итоговый контроль, результат освоенных компетенций). Результаты указываются в соответствии с паспортом программы. В заполняемой таблице указываются результаты, то есть освоенные компетенции, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля.

Контрольно-оценочные материалы включают: контрольно-оценочные материалы (типовые задания) для оценки знаний; вопросы для зачета по оценке знаний (промежуточный контроль); экзаменационные вопросы (билеты) для оценки знаний (итоговая аттестация).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной подготовке.

Организационно-педагогические условия подразумевает перечень учебно-методического и информационного обеспечения программы, материально-технические и кадровые условия реализации программы.

2.3. Программы дополнительного профессионального образования, программы повышения квалификации по безопасным методам и приемам выполнения работ разрабатываются в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний и овладение новыми компетенциями, относящимися к определенному виду работ (оборудованию).

3. Оформление программ профессионального обучения

Программы профессионального обучения оформляются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое - 30 мм, правое - 10-15 мм, нижнее 20-25 мм, верхнее - 20 мм. Межстрочный интервал 1/1,5. Шрифт Times New Roman, размер 12 (для таблиц 10/11). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине / по центру.

Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы. Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.).